

3 級

1. Hãy chọn câu trả lời thích hợp nhất trong các phương án A, B, C, D để điền vào ().

(1) Tài liệu được sắp xếp theo () trên tủ tài liệu.

- A thứ tự B phương pháp C chính sách D trường hợp

正解 A

(2) Anh ấy nói nhỏ quá nên () chúng tôi không nghe thấy gì cả.

- A hết B suốt C gần như D nhanh chóng

正解 C

(3) Tôi đã từng () với công ty của chị ấy trong dự án năm ngoái

- A tính B kiểm tra C xây dựng D hợp tác

正解 D

(4) Gần đây em ấy hay có suy nghĩ ().

- A tiêu cực B chính thức C có hại D toàn cầu

正解 A

(5) () cho cô ấy, cô ấy đã làm rơi ví.

- A Chân thành B Không may C Tăng dần D Chính xác

正解 B

2. Hãy chọn từ có nghĩa gần giống nhất với từ được gạch chân trong các phương án A, B, C, D.

(1) Anh ấy mua xe mới này mất nhiều tiền.

- A chỉ B tránh C giao D tốn

正解 D

(2) Sau khi được thăng chức thì lương của anh ấy tăng nhưng áp lực trong công việc cũng tăng lên.

A nhiệm vụ B sức ép C thiết kế D sáng tạo

正解 B

(3) Chị ấy đã đặt quyển lịch mới mua vào ngăn thứ ba của tủ sách nhưng chị ấy lại không nhớ.

A để B chia C phí D đuổi

正解 A

3. Hãy chọn từ hoặc cụm từ có cách dùng không đúng trong các phương án A, B, C, D.

(1) Hòa: Quan hệ đến sự cố ở nhà máy mà tôi nói với anh hôm trước tôi đã xử lý xong rồi.

A B C D

Tôi đã cho thay máy mới rồi.

Nam: À, tốt quá. Nếu có vấn đề gì khác thì chị báo cáo cho tôi ngay nhé!

正解 A

(2) Hòa: Tôi gọi điện cho anh lúc nào thì được?

Nam: Chị cứ gọi cho tôi vào buổi tối nhé vì tối nào tôi cũng vắng nhà.

A B C D

正解 D

(3) Hòa: Chào anh Nam, dạo này công việc của anh thế nào?

Nam: Chào chị, dạo này công việc của tôi ngày càng tăng lên, tôi hay phải làm thêm giờ nên

A B

khi nào tôi cũng thấy mệt mỏi.

C D

正解 C

5. Hãy đọc đoạn văn sau đó chọn câu trả lời thích hợp nhất trong các phương án A, B, C, D.

1

Một số công ty đã chỉ ra rằng một trong những bí quyết để tiết kiệm chi phí là tăng hiệu quả làm việc bằng cách bố trí mới cho không gian văn phòng làm việc. Kiểu bố trí này ban đầu được đưa ra bởi một công ty ở Anh. Công ty này đã bỏ việc bố trí các văn phòng theo từng bộ phận và thay vào đó cung cấp các không gian khác nhau cho các mục đích khác nhau. Họ đã xây dựng khoảng không gian rộng với những chiếc bàn lớn, trên đó được trang bị màn hình máy tính, những phòng nhỏ để gọi điện thoại và phòng hội thảo dành cho các cuộc họp. Các nhân viên công ty sẽ để đồ cá nhân trong tủ để đồ và có thể di chuyển một cách hiệu quả đến những không gian làm việc khác nhau trong suốt ngày làm việc tùy theo nhu cầu của họ. Họ có thể thoải mái làm việc ở bất kỳ đâu mình thích, mà không nhất thiết phải luôn ngồi trước máy vi tính của bàn làm việc. Việc này (1) tạo ra tâm lý thoải mái và tự do nhất để các nhân viên có thể đưa ra ý tưởng sáng tạo mới. (2) và tham gia tích cực hơn vào việc ra quyết định với các đồng nghiệp ở các bộ phận khác.

(1) “Việc này” là việc gì?

- A Việc các nhân viên có thể thay đổi bộ phận làm việc tùy theo nguyện vọng.
- B Việc các nhân viên có thể tiết kiệm được nhiều chi phí hơn.
- C Việc các nhân viên có thể đề nghị cách bố trí văn phòng theo sở thích của mình.
- D Việc các nhân viên có thể linh hoạt trong lựa chọn vị trí khi làm việc.

正解 D

(2) Điền vào số (2) là gì?

- A Nhất là họ có không gian yên tĩnh để làm việc
- B Kết quả là khả năng tập trung của họ vào công việc được cải thiện
- C Bên cạnh đó, họ có thêm nhiều điều kiện để thư giãn và giải trí
- D Mặc dù vậy, thời gian họ làm việc với các thiết bị văn phòng giảm đi

正解 B